

جمهورية مصر العربية
وزارة الصحة والسكان / وزارة الداخلية
مصلحة الأحوال المدنية

(نموذج رقم ٣٢)

تبليغ عن ولادة

عدد المرفقات

السيد / طبيب : أو السيد / عمدة :
بناء على أحكام القانون رقم ٢٦٠ لسنة ١٩٦٠ المعدل بالقانون رقم ١١ لسنة ١٩٦٥ والقانون رقم ١٥٨ لسنة ١٩٨٠ في شأن التبليغ عن المواليد أبلغكم بالولادة التالية :

١- بيانات المولود

تاريخ الميلاد كتابة						محل الولادة	النوع ذكر/أنثى	الإسم بالكامل		
السنة	الشهر	تاريخ اليوم	اليوم	الساعة	الدقيقة			الاسم	إسم الأب	الجد أو اللقب

٢- بيانات الوالدين

الوالدين	الإسم بالكامل			الديانة	المهنة	الجنسية	السن	عنوان محل الإقامة بالتفصيل
	الاسم	إسم الأب	الجد أو اللقب					
الأب								
الأم								

الجهة الإدارية التي يتبعها محل الإقامة الثابت للأُم				الجهة التي أشرفت على الولادة	إسم من قام بالتوليد	صفة من قام بالتوليد (طبيب / حكيمة / مولدة / داية / الخ)	الولادة المتعددة مع هذا المولود	
القرية	القسم أو المركز	المدينة	المحافظة				ولدوا أحياء	جملة عدد المولودين

مدة الحياة الزوجية للأُم بالسنة				عدد أبناء الأم السابقين لهذا المولود				فيد الوالدين بالسجل المدني			
مع الأب		مع أزواج سابقين		من الأب ولدوا أحياء		من أزواج سابقين ولدوا أحياء		المدنية أو القرية		الحى أو الشياخة	

٣- بيانات المبلغ

الإسم بالكامل			البطاقة شخصية / عائلية			عنوان محل الإقامة بالتفصيل		علاقته بالمولود
الاسم	إسم الأب	الجد أو اللقب	الرقم	جهة صدور	التاريخ			

توقيع المبلغ

أقر على مسئوليتي بأن جميع بيانات هذا التبليغ صحيحة ،
تحريرا فى / /

ورد التبليغ مستوفيا وفيد بسجل الوقعات بمكتب صحة — تحت رقم — بتاريخ — اسم المختص الكامل —
بيانات الطبيب — توقيعه —

توقيع الطبيب

تم الفيد بسجل واقعات الميلاد بمكتب سجل مدنى — بتاريخ / / وتحت رقم —

إسم الموظف المختص — أمين السجل — توقيعه —

إيضاح

مكتب صحة/عمدة

وزارة الصحة والسكان

بشأن قيد ميلاد

التبليغ المقدم من

توقيع كاتب الصحة أو العمدة

وقيد برقم

ورد بتاريخ / /

إرشادات

- تستوفى جميع البيانات بالكامل وبخط واضح بالمداد السائل أو الجاف الأزرق أو الأسود .
- يحزر تبليغان عن كل مولود حى آخر مع المولود الذى يحزر عنه تبليغان فى حالة الولادة المتعددة (التوائم) .
- المهنة : هى العمل الرئيسى الذى يزاوله الشخص ويجب أن تدون بالتفصيل فمثلا لا يكتفى بذكر كلمة عامل بل يبين نوع العمل مثل عامل زراعى أو عامل نسيج أو نجار موبيليات أو نجار سواقى أو طبيب رمد ٠٠٠٠ الخ .
- أما الذين لا مهنة لهم فتوضع أمامهم علامة (x)
- الجهة التى أشرفت على الولادة : تكتب احدى العبارات الآتية : مستشفى عام - مستشفى خاص - مركز رعاية طفل - وحدة صحية الخ
- وفى الحالات التى تمت بدون اشراف توضع علامة (x) .
- الجهة الإدارية التى يتبعها محل الإقامة الثابت للأم: يوضح اسم القرية والمركز والمحافظة للمقيمات بالريف واسم القسم والمدينة والمحافظة للمقيمات بالحضر .

لوحة إرشادية

القواعد الحاكمة لإجراءات طلب الحصول على خدمة استخراج شهادة ميلاد

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٤٢٤٨) لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة استخراج شهادة ميلاد بوزارة الصحة والسكان ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذه اللوحة الإرشادية الصادرة بتاريخ ١٩٩٩/٨/١ - كنمرة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية ، والصحة والسكان - من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها ، وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى:

أولاً: المستندات والاوراق المطلوبة :

- شهادة من المستشفى أو الطبيب الذى قام بالتوليد أو مركز رعاية الأمومة والطفولة التابع لها محل الإقامة للتأكد من صحة التبليغ .
- البطاقة الشخصية أو العائلية للوالد .
- قسيمة الزواج فى حالة الإبلاغ من غير الوالد .

ثانياً : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

يتم الحصول على شهادة الميلاد بدون مقابل (مجاناً)

ثالثاً : التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

فى ذات اليوم

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية:

محافظه ت : ٣٩١٢٤٨٨

هينه الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة : ت ٢٧٢٨ ٠٢/٢٩٠

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :