

طلب خدمات البطاقة التموينية

مقدم إلى السيد / رئيس مكتب تموين

اسم مقدم الطلب : عنوانه :
رقم البطاقة المدنية ^{شخصية} : جهة صدورها : تاريخ صدورها :
^{عائلية}
الوظيفة أو المهنة : جهة العمل :
قيمة الدخل الشهري لمقدم الطلب من الوظيفة أو المهنة :
قيمة الدخل الشهري الأخرى لمقدم الطلب (إن وجدت) : مصدرها : اعتماد جهة العمل أو
التأمينات التابع لها :
في حالة امتلاك مقدم الطلب لسيارة خاصة يذكر عدد السلندرات :
رقم البطاقة التموينية : عدد الأفراد : اسم التاجر المقيدة عليه البطاقة :

يرجى التأشير بعلامة (✓) أمام الخدمة المطلوبة من الخدمات التالية :-

☐ استخراج بطاقة تموينية جديدة فصلا من بطاقة سارية للحالات التالية :-
للزواج ☐ للطلاق ☐ للمعيشة المستقلة ☐
للأفراد العائدين من السفر السابق خصمهم من بطاقة الأسرة ☐
للفرد الوحيد المتبقي على قيد الحياة من الأسرة ☐
استخراج بطاقة تموينية جديدة دعم جزئي لسفر رب الأسرة للخارج . ☐
استخراج بدل فاقد / تالف ☐
إعادة قيد بطاقة ملغاة للحالات التالية :- ☐
لعدم الصرف ☐ للعائدين السابق طلبهم الخصم قبل السفر ☐
☐ تحويل بطاقة من مكتب إلى مكتب داخل أو خارج المحافظة

بيانات الأفراد المشمولين بالخدمة المطلوبة

م	الاسم	درجة القرابة	المهنة	الدخل	م	الاسم	درجة القرابة	المهنة	الدخل
١					٦				
٢					٧				
٣					٨				
٤					٩				
٥					١٠				

أقر بأن البيانات المدونة والخدمة المطلوبة صحيحة وإنني استحق صرف بطاقة تموينية دعم (كلى / جزئى) وأكون مسئولاً مدنياً وجنائياً
فى حالة ثبوت ما يخالف ذلك كما أتعهد برد جميع فروق أسعار المواد التموينية المنصرفة بدون وجه حق وهذا إقرار منى بذلك .

توقيع مقدم الطلب

صفته :

رقم قيد الطلب

التاريخ / /

اسم وتوقيع رئيس المكتب

اسم وتوقيع الموظف المختص

.....

.....

إيصال

مكتب تموين

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد /
بشأن مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم) .
وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /
توقيع الموظف المختص